



INSTITUT PERTANIAN TROPIKA DAN SEKURITI MAKANAN, UPM
PUSAT PENYELIDIKAN HAIWAN
BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN PENYELIDIKAN

RESEARCH FACILITY APPLICATION FORM

MAKLUMAT PEMOHON

APPLICANT INFORMATION

Nama Pelajar/ Pengguna: <i>Name :</i>	
No. Staf / No. Matrik / No. K.P : <i>Staff No. / Matric No. / I.C No.</i>	
No. Tel. : <i>Tel. No. :</i>	No. Tel. Bimbit : <i>Mobile No:</i>
Penyelia Projek: <i>Project Supervisor:</i>	No. Tel/ Email <i>Tel No/Email</i>
Institut/Fakulti / Jabatan : <i>Institute/ Faculty / Department:</i>	Tandatangan <i>Sign</i>

MAKLUMAT PENYELIDIKAN

RESEARCH INFORMATION

Tajuk Penyelidikan : <i>Research Title :</i>	
Ternakan : <i>Animal :</i>	Kuantiti : <i>Quantity :</i>
Ringkasan Projek (tidak lebih 30 perkataan): <i>Project summary (not more than 30 words):</i>	
Tempoh Penggunaan: <i>Duration of Usage :</i>	
Tarikh Guna Kemudahan di ITA : <i>Date Of Commencement at ITA :</i>	Tarikh Tamat Penggunaan : <i>Date of Completion :</i>

Makmal <i>(Laboratory)</i>	Peralatan Analisa Makanan Ternakan <i>(Animal Feed Analysis Equipment)</i>	Pusat Penyelidikan Haiwan <i>(Animal Research Center)</i>
<input type="checkbox"/> Ruang Makmal <i>(Laboratory Space)</i> <input type="checkbox"/> Peralatan persediaan <i>(Preparative Equipment)</i> <input type="checkbox"/> Kemudahan Penyimpanan Sampel <i>(Sample storage facilities)</i> <input type="checkbox"/> Spectrophotometer <i>Brand: Specord 50 PVS</i>	<input type="checkbox"/> Relau (Furnace) <i>Brand: Carbolite ELF</i> <input type="checkbox"/> Bomb Calorimeter <i>Brand: IKA C2000</i> <input type="checkbox"/> Fiber Analysis <i>Brand: FOSS</i> <i>Model: Fibertec 2010</i>	<p>Poltri <i>(Poltry)</i></p> <input type="checkbox"/> Reban Tertutup <i>(Closed House)</i> <input type="checkbox"/> Reban Terbuka <i>(Open House)</i> <input type="checkbox"/> Bilik Suhu Terkawal <i>(Climatic Chamber)</i> <input type="checkbox"/> Sangkar Ayam Bertingkat <i>(Battery cages)</i> <input type="checkbox"/> Reban Penelur Ayam <i>(Layer House)</i>
		<p>Ruminan <i>(Ruminant)</i></p> <input type="checkbox"/> Kandang Lembu <i>(Cattle -Individual Pen)</i> <input type="checkbox"/> Kandang lembu <i>(Cattle -Group Pen)</i> <input type="checkbox"/> Kambing <i>(Goat -Individual Pen)</i> <input type="checkbox"/> Kambing <i>(Goat -Group Pen)</i> <input type="checkbox"/> Kandang Metabolik <i>(Metabolic Pen)</i> <input type="checkbox"/> Kawasan Pastura <i>(Pasture area)</i>

<input type="checkbox"/> Mikrobiologi (<i>Incubator, Laminar Flow etc</i>) <input type="checkbox"/> Rotary evaporator <i>Brand: Heidolph</i> <input type="checkbox"/> Freeze Dryer <i>Brand: Labconco</i> <input type="checkbox"/> Protein analysis <input type="checkbox"/> CO ₂ Incubator <i>Brand: Galaxy R</i> <input type="checkbox"/> Stereo Microscope <i>Brand: Leica</i> <input type="checkbox"/> Microplate Reader <i>Brand: Rayto</i> <input type="checkbox"/> Refrigerated Centrifuge <i>Brand: Hitachi</i> <i>Model: Eppendorf</i> <input type="checkbox"/> Gel-Documentation System <i>Brand : Biorad</i>	<input type="checkbox"/> Fat Analysis <i>Brand: FOSS</i> <i>Model: Soxtec 8000</i> <i>Extraction Unit</i> <input type="checkbox"/> Kjeldahl Analysis (Kjeltec) <i>Brand: FOSS</i> <i>Model: 8400</i> <input type="checkbox"/> HPLC <i>Brand: Waters</i> <i>Model: 2998</i> Detector <input type="checkbox"/> PDA <input type="checkbox"/> FLD <input type="checkbox"/> RI <input type="checkbox"/> Extruder <i>Brand: BIOF2 TSE50 Twin - Screw</i>	<input type="checkbox"/> Kemudahan Penyediaan Makanan Ternakan <i>Animal Feed preparation Facilities</i> <input type="checkbox"/> Pelletizer <i>Brand: BIOF2</i> <i>Model: PLT 500</i> <input type="checkbox"/> Peralatan persediaan (<i>Preparation Equipment</i>) <input type="checkbox"/> Lain-lain (<i>Others</i>)
	<input type="checkbox"/> Lain-lain (<i>Others</i>):	
<i>Jumlah sampel / unit:</i>		
<i>Bayaran:</i> <i>Payment:</i>	<i>Tunai/ pindahan dari Vot Penyelidikan:</i> <i>Cash/Transfer from research Vot:</i>	

SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN
RULES AND REGULATION

Sila rujuk Syarat-Syarat dan Peraturan (Lampiran)
Please refer to the Rules And Regulation.(Attachment)

PENGAKUAN
DECLARATION

PENGAKUAN (DECLARATION)

Saya bersetuju dengan syarat-syarat yang dinyatakan.
I hereby agreed to the terms and conditions as stated.

PENGESAHAN (CONFIRMATION)

Dekan/Ketua Jabatan/Pensyarah/Penyelia
Dean/Head of Department/Lecturer/Supervisor

Tandatangan Pemohon
Applicant's signature

Tarikh
Date

Tandatangan, Nama dan Cap
Signature, Name & Seal

Tarikh
Date

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
FOR OFFICE USE

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.
Application approved / not approved.

Tandatangan dan Cap, b/p Pengarah Pusat Penyelidikan Haiwan ITA
Signature and Seal, for Director, Animal Research Center

Tarikh
Date



RULES AND REGULATION

Peraturan Penggunaan Makmal Dan Ladang

Peraturan Selepas Waktu Pejabat

1. Semua PTJ yang mempunyai kemudahan makmal/bengkel hendaklah menyediakan Buku Daftar Kerja Selepas Waktu Pejabat (Selepas 5:00 Petang) dan menempatkannya di pintu masuk utama pada setiap bangunan tersebut. Buku daftar tersebut hendaklah mempunyai ruangan untuk mencatatkan perkara berikut:
 - i. Nama
 - ii. Tarikh
 - iii. Id Matrik
 - iv. Masa masuk dan keluar
 - v. Tandatangan masuk dan keluar
2. Semua pengguna makmal/bengkel perlu menggunakan pintu hadapan sahaja untuk keluar masuk di PTJ masing-masing.
3. Setiap pengguna makmal atau bengkel yang bekerja selepas waktu pejabat dimestikan mengisi Buku Daftar Kerja Selepas Waktu Pejabat semasa hendak bekerja dan selepas bekerja di makmal/bengkel.
4. Untuk pengguna luar sila bawa bahan kimia sendiri.
5. Semua pelajar tidak dibenarkan bekerja bersendirian kecuali terdapat seorang rakan/pekerja yang berhampiran dengan jarak sekurang-kurangnya sepanggilan. Namun begitu, kelonggaran peraturan tersebut boleh diberikan kepada pelajar-pelajar oleh penyelia/pensyarah masing-masing sekiranya didapati kerja/eksperimen yang dijalankan oleh pelajar tersebut tidak mempunyai risiko kemalangan yang tinggi.

5.10 TINDAKAN KECEMASAN

Sebarang insiden atau kecemasan haruslah mengikut langkah umum di bawah:

1. Minta bantuan dan utamakan keselamatan diri.
2. Arahkan semua penghuni makmal/bengkel berhenti menjalankan aktiviti dan keluar dengan kadar segera.
3. Laporkan kepada pasukan tindakan kecemasan ERT-PTJ.
4. Hubungi talian kecemasan UPM (BKU/PKU/PPKKP).
5. Laksanakan tindakan jika terlatih dan keadaan mampu dikawal.
6. Aktifkan protokol pelan pengurusan bencana PTJ (DMP-PTJ) jika keadaan tidak terkawal.
7. Pastikan semua individu dan data berkaitan tersedia apabila pihak bertindak tiba. a) Staf bertanggungjawab terhadap makmal/bengkel.
 - b) Laporan panggilan baris.
 - c) Jenis dan ringkasan kejadian.
 - d) Senarai MSDS/CSDS bahan kimia berbahaya di dalam makmal/bengkel.
8. Laporkan kepada PPKKP secepat mungkin dengan merujuk prosedur berikut:

Rujuk: Prosedur Notifikasi Kemalangan, Kejadian Berbahaya, Penyakit Pekerjaan dan Keracunan Pekerjaan (UPM/SOK/OSH/P004).

Rujuk: Prosedur Aduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (UPM/SOK/OSH/P005)

Syarat-syarat Permohonan Penggunaan Kemudahan Ladang

1. Lengkap dan majukan Borang Permohonan Kemudahan Ladang ke Pusat Penyelidikan Haiwan Ternakan selewat – lewatnya tujuh (7) sebelum tarikh penggunaan untuk ulasan dan kelulusan.
Complete and forward the Research Application Form to the office of the Animal Research Center at least seven (7) days before the date of use for comment(s) and approval.
2. Status permohonan akan di maklumkan dalam tempoh sekurang- kurangnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
Application status shall be notified at least three (3) days before the date of use.
3. Permohonan lanjutan penggunaan fasiliti boleh di buat pada dua (2) minggu sebelum pengakhiran projek. . Jangkamasa ini boleh dilanjutkan dengan mendapat persetujuan daripada Pengarah /wakilnya.
Application for the extension of the facility (ies) can be made at two (2) weeks before the end of the project. Any extension of the project's duration must be through approval by the Director of Animal Research Centre /representative.
4. Pemohon hendaklah berjumpa pegawai bertanggungjawab di kawasan berkenaan sebelum memulakan projek atau mengambil bahan / sampel.
Applicant(s) are required to meet the officer-in-charge at the plot area before conducting their research or collecting material(s)/sample(s).
5. Pemohon hendaklah sentiasa sentiasa menjaga kawasan agar sentiasa bersih, kemas, teratur dan menitik beratkan aspek pemuliharaan kawasan persekitaran.
Applicant(s) must ensure the plot areas are clean and orderly and always giving emphasize on conservation and environmental aspect.
6. Pemohon di larang menceroboh kawasan selain daripada yang telah ditetapkan dan merosakkan tanaman,ternakan atau mengambil hasil hak milik Pusat Penyelidikan Haiwan Ternakan.
Applicant(s) are prohibited from entering other plot area(s) except that has been allocated and damaging the other crop (s), animal(s) or harvesting the product(s) of the Animal Research Centre.
7. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap keselamatan diri sendiri, kakitangan yang terlibat dalam projek, hasil daripadanya dan sebarang peralatan yang di gunakan.
Applicant (s)are responsible for their own safety, their staff(s) involved in the project, it's produce(s) and the use of any equipment(s).
8. Kompleks Penyelidikan Haiwan tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kemalangan, kecurian atau lain- lain bencana yang mungkin menimpa projek penyelidik/ pensyarah dan pelajar.
Animal Research Center shall not be liable towards any accident, theft or any other mishaps that may occured to the researcher/lecturer/student's research project.
9. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap peralatan yang di pinjam daripada pusat peyelidikan. Ia perlu di jaga dengan baik dan sebarang kerosakan atau kehilangan perlu di perbaiki atau di ganti.
Applicant(s) are responsible to the equipment(s) borrowed from Animal Research Center, it(s) must always be in good working condition and must be repaired if damaged or replaced if lost.

10. Pemohon boleh menggunakan kakitangan atau pekerja sendiri dengan syarat Kompleks Penyelidikan Haiwan mesti di maklumkan dan senarai nama di serahkan untuk tindakan Kompleks Penyelidikan Haiwan.

Applicant(s) are allowed to use their own staff(s) provided that Animal Research Centre must be informed and the lists of name(s) are forwarded to Animal Research Centre for further action.

11. Sekiranya penyelidikan yang tidak dimulakan selepas 1 minggu daripada tarikh yang dipohon, maka permohonan akan terbatal dengan sendirinya.

Research should start within one (1) week; otherwise the application will be cancelled automatically.

12. Pemohon perlu membersihkan kawasan projek daripada bahan buangan dalam tempoh 1 minggu selepas penyelidikan tamat.

Applicant(s) must clear the plot area from any debris within one (1) week after the projects ends.

13. Peralatan dan bahan yang dipinjam perlu dikembalikan sebelum atau pada tarikh tamat penyelidikan atau cas akan di kenakan ke atas penyelidik / pensyarah/ pelajar.

Equipment(s) and material(s) must be returned before or on the date of completion of the research or charge(s) shall be imposed on the researcher/lecturer/student.

14. Kompleks Penyelidikan Haiwan berhak menuntut pampasan atau ganti rugi sekiranya pemohon melanggar syarat-syarat yang di nyatakan di atas.

Animal Research Centre has the rights to seek compensation if the applicant(s) violated the terms and conditions as stated above.

15. Kemudahan dan perkhidmatan di atas adalah terhad dan akan bergantung kepada kepadatan dan kemampuan Pusat Penyelidikan Haiwan Ternakan.

The facility (ies) and service(s) above are limited and subjected to the availability and the resources of Animal Research Centre.

16. Pemohon di minta membuat pengesahan penyerahan semula plot penyelidikan selepas tamat penyelidikan.

Applicant(s) are requested to confirm delivery of the research plot after completion of the research.



INSTITUT PERTANIAN TROPIKA DAN SEKURITI MAKANAN,UPM
PUSAT PENYELIDIKAN HAIWAN
BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN PENYELIDIKAN
(PINJAMAN ALATAN)
RESEARCH FACILITY APPLICATION FORM

TARIKH & MASA AMBIL:

BIL	JENIS ALATAN	BILANGAN ALATAN		STATUS ALATAN		CATATAN
		AMBIL	PULANG	BAIK	ROSAK	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

TARIKH & MASA PULANG:

URUSAN PEJABAT			
DIAMBIL OLEH : Tandatangan Nama & Tarikh		DISAHKAN OLEH : Tandatangan (Nama/Cap)	
DIPULANG OLEH: Tandatangan Nama & Tarikh		DISAHKAN OLEH : Tandatangan (Nama/Cap)	