



**PERMOHONAN CUTI REHAT/KECEMASAN
(BAGI PEMBANTU PENYELIDIK/FELLOW PENYELIDIK & PASCA
KEDOKTORAN)**

**Kepada: Pengarah
Institut Pertanian Tropika
Universiti Putra Malaysia**

Tempoh cuti yang dipohon _____ hari.
Daripada _____ sehingga _____.
Tidak termasuk hari minggu/cuti am pada _____.

.....
(Tandatangan pemohonan)

Pengganti saya (jika perlu)

Nama : _____

En /Cik : _____

Jawatan: _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Kelayakan cuti rehat tahun _____

Daripada _____ sehingga _____

Kelayakan = _____ hari

Hingga tarikh memohon ada = _____ hari

Telah di ambil = _____ hari

Jumlah cuti dipohon = _____ hari

Baki cuti rehat hingga akhir tahun ini = _____ hari

.....

(Tandatangan kerani)

Nama :

Tarikh :

Peraturan boleh/ tidak boleh diatur untuk menggantikan pekerjaannya. Kebenaran bagi permohonan cuti di atas adalah disokong/tidak disokong.

.....
(Tandatangan Ketua Program/ Projek)

Nama :

Jawatan / cop :